FICHE DE POSTE
DU RESPONSABLE DE FORMATION LOCAL

MISSION PRINCIPALE

- Motiver les bénévoles à suivre les formations AVF.
- Organiser les formations au sein de l'AVF

PLACE DANS L'ORGANISATION

- Adhérent et bénévole de l'AVF
- Membre du Conseil d'Administration et du Bureau local
- Responsable délégué à la commission régionale de formation
- Membre de l'Assemblée Générale régionale

RESPONSABILITES ET TACHES

Détecter les besoins de l'association en matière de formation

Au sein du Conseil d'Administration :

- Fixer chaque année des objectifs de formation en fonction des projets du Conseil d'Administration
- Demander chaque année de au Conseil d'administration de voter un budget de formation (une ligne budgétaire doit apparaître dans le budget prévisionnel voté en A.G et celle-ci ne doit être utilisée que dans ce but)
- Elaborer et proposer un plan de formation au Conseil d'Administration qui le valide
- Inciter tout bénévole et toute l'équipe AVF à appliquer les méthodes acquises au cours de la formation

Pour l'organisation des stages :

- Faire parvenir le plan aux AVF limitrophes (pour éventuellement compléter le nombre des stagiaires ou instituer des formations inter AVF)
- Gérer techniquement les formations mises en place (se référer au document « mode d'emploi de la formation)
- Afficher et présenter les modules avant l'inscription à la formation
- Tenir et gérer régulièrement le classeur de suivi des formations
- Faire le suivi des stagiaires et de la formation au sein de l'AVF
- Faire témoigner des stagiaires au cours des différentes réunions

Relations avec la région :

- Participer aux Commissions Régionales de formation
- Communiquer les informations données par le Responsable Régional de Formation au Bureau, au Conseil d'Administration de l'AVF et à son équipe
- Participer avec le RFR (Responsable Régional de Formation) à l'élaboration du planning en faisant remonter les besoins des AVF locaux

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Savoir :

Présenter les AVF, leur structure, leur fonctionnement
Donner des explications sur les modules composant le parcours de formation proposé par l'Union Nationale des AVF
Présenter le DAF (Département Administratif de Formation)

Savoir-faire :

Elaborer une stratégie de formation
Promouvoir la formation par différents moyens de communication (articles dans le bulletin local, affichage, interventions en réunions de bureau, en Conseil d'Administration), en A.G (Assemblée Générale), sollicitation personnelle des stagiaires potentiels
Motiver les bénévoles et les adhérents

Savoir-être :

Convaincu de l'utilité des formations
A l'écoute des personnes et de leurs besoins en AVF
L'interprète des projets de son bureau

FORMATIONS AVF APPROPRIEES

- Responsable de formation locale
- Accueillir AVF

Autres formations utiles :

- Etre bénévole dans un AVF
- Comment vivre et fonctionner en équipe